

Choroszcz, r.

.....
pieczętka Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA
o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Choroszcz

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Choroszcz z tytułu podatku: od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Choroszcz z tytułu najmu: lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Choroszcz z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,
- **nie jest/jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1-3, poniżej należy podać krótką informację o zaległościach (wysokość, przyczyny ich posiadania, etap uzgodnień spłaty, przewidywany termin i sposób spłaty)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz”

....., dnia r.

.....
pieczętka oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

że w ramach realizacji operacji nie działa w celu osiągnięcia zysku

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Choroszcz na realizację zadań publicznych w ramach konkursu, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338) na zasadach określonych w ww. przepisach, Oferent składa stosownie do zapisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), następujące oświadczenie:

należ podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli

w imieniu Oferenta, oświadczają, że Oferent realizując wskazane w ofercie zadanie

pn.,

nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138).

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 3 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz”

....., dnia r.

.....
pieczętka oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

**że dysponuje odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową oraz, że uczestniczy
w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym**

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Choroszcz na realizację zadań publicznych w ramach konkursu, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338) na zasadach określonych w ww. przepisach oświadczamy, że

Klubdysponuje
(nazwa klubu)

następującą bazą szkoleniową:
(wymienić elementy bazy szkoleniowej wraz z ilością)

.....
i kadrą szkoleniową:
(podać kwalifikacje kadry szkoleniowej wraz z ilością)

.....
które posłużą do realizacji zadania pn.
(podać nazwę zadania)

Ponadto oświadczamy, że ww. Klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym, tj.
(podać rodzaj i organizatora)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 4 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz”

....., dnia r.

.....
pieczętka oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

**że klub prowadzi systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy
w danej dyscyplinie sportu**

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Choroszcz na realizację zadań publicznych w ramach konkursu, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338) na zasadach określonych w ww. przepisach oświadczamy, że Klubprowadzi
(nazwa klubu)

systematyczne szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy Choroszcz w dyscyplinie sportu, której dotyczy ww. konkurs, tj.
(podać dyscyplinę sportu)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 5 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz”

....., dnia r.

.....
pieczętka oferenta

**Informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających
wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację
tego zadania z innych źródeł**

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Choroszcz na realizację zadań publicznych w ramach konkursu, który odbędzie się na podstawie art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) oraz Uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 23. poz. 338) na zasadach określonych w ww. przepisach informuję, że

Klub dysponuje następującymi
(nazwa klubu)

zasobami rzeczowymi:
(wymienić elementy posiadanych zasobów rzeczowych wraz z ilością)

.....

i zasobami kadrowymi:
(podać kwalifikacje kadry wraz z ilością)

.....

które posłużą do realizacji zadania pn.
(podać nazwę zadania)

Ponadto oświadczamy, że Klub pozyskał środki finansowe w wysokościzł
(podać wysokość środków)

od
(podać dane jednostki, sponsora, itp.)

na zrealizowanie ww. zadania.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 6 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz”

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Choroszczy z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy, ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 47, e-mail: iod@choroszcz.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu: **przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na „Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz”**.
4. *Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.*
5. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.*
6. *Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.*
7. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.*
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.*Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z ww. praw.*
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 7 do ogłoszenia
Burmistrza Choroszczy o konkursie
na „Wspieranie rozwoju kolarstwa
na terenie gminy Choroszcz”

Opis faktury/rachunku

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania)
.....
zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy
Gminą Choroszcz, a
.....
Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na
.....

.....
Data, podpis

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł	 zł
Z dotacji z Gminy...	 zł
Poza zadaniem	 zł
Razem – wartość faktury	 zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	 data	 pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym”	 data	 pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
..... data	 pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu		
Nr z dziennika księgowego		

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja konkursowa.

1. Komisję Konkursową powołano w celu przeprowadzenia konkursu na „Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz”.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja powoływana jest na czas przeprowadzenia postępowania konkursowego.
4. Wraz z zakończeniem postępowania konkursowego Komisja ulega rozwiązaniu.

Tryb pracy Komisji.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konkursu.
2. Komisja przygotowuje dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania konkursowego, a w szczególności sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) kryteria określone w §2 ust. 2 załącznika do uchwały Nr II/22/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na obszarze Gminy Choroszcz,
 - 2) zgodność oferty z zadaniami statutowymi klubu sportowego,
 - 3) wartość merytoryczną oferty,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziału środków własnych klubu sportowego oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
 - 5) możliwość realizacji zadania przez Oferenta w tym, jakość realizacji zadania,
 - 6) dotychczasową współpracę klubu sportowego z gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W posiedzeniu Komisji muszą uczestniczyć wszyscy jej członkowie.
5. Głosowanie jest jawne.
6. Komisja, z przebiegu rozstrzygnięcia sporządza protokół.
7. Komisja powinna rozstrzygnąć konkurs nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Komisja niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Choroszczy o rozstrzygnięciu konkursu i przekazuje mu dokumentację konkursową.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Komisja.
2. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie klubom biorącym udział w postępowaniu konkursowym do Burmistrza Choroszczy w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Burmistrza Choroszczy
Nr 411/2022 z dnia 30.08.2022 r.
w sprawie przeprowadzenia konkursu na
„Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz”

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....
(nazwa projektu)
realizacja w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
4. NIP..... REGON
5. Dokładny adres: miejscowość i kod pocztowy
ul.
6. Tel. e-mail:
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego
.....

8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
-
9. Przedmiot działalności statutowej
-
-
- a) § statutu na podstawie, którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu
-
- b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)
- c) kadencja władz stowarzyszenia (data i § w statucie)
- d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

.....

2. Zakres planowanego projektu (rzeczowy i ilościowy):

- a) Ilość trenowanych zawodników, w tym, w poszczególnych rozgrywkach

.....

.....

.....

- b) Cel publiczny zakładany do realizacji:

.....

.....

- c) Zakładane rezultaty realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

- d). Sprzęt sportowy planowany do zakupu w ramach zadania:

.....

.....

.....

- e). Zakładany sposób promocji zadania:

.....

.....

.....

- f). Sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

.....

.....

.....

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Planowany harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Planowany poziom osiągnięcia/ planowane rezultaty

5. Planowany harmonogram startów w zawodach:

Lp.	Nazwa własna zawodów	Planowany termin i miejsce realizacji	Planowana liczba zawodników klubu, wystawiona w zmaganiach

6. Planowany harmonogram prowadzenia treningów w podziale na grupy:

Lp.	Syntetyczny opis planowanego treningu	Planowany termin i miejsce realizacji	Planowana liczba zawodników klubu, na rzecz której trening będzie realizowany
Grupa 1			
Grupa 2			

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektuzł, w tym:

a. **dotacja:**zł,

b) **wkład własny** (łącznie: środki finansowe własne Klubu, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe środki - np. od sponsorów zł).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały:

.....
.....
.....
.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....
.....
Oświadczamy, że:

- a) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */nie pobieranie * opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- b) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- c) **wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,**
- d) w trakcie realizacji zadania będziemy prowadzili wyodrębnioną dokumentację finansowo- księgową zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- e) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu, pieczęć Klubu)

Załączniki:

- 1) Aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania ofert;
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Statutu Klubu.
- 3) Lista zawodników trenowanych w 2022 r.;
- 4) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
- 5) Oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem gminy Choroszcz.
- 6) Oświadczenie oferenta, że w ramach realizacji operacji nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 7) Oświadczenie, że klub dysponuje odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową oraz, że uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym;
- 8) Oświadczenie klubu o prowadzeniu systematycznego szkolenia dzieci i młodzieży z gminy Choroszcz.
- 9) Informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.
- 10) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
- 11) Inne

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Burmistrza Choroszczy
Nr 411/2022 z dnia 30.08.2022 r.
w sprawie przeprowadzenia konkursu na
„Wspieranie rozwoju kolarstwa na terenie gminy Choroszcz”

Rozliczenie dotacji z wykonania projektu

.....

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,
na podstawie umowy nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?
Opisać, w jakim zakresie.

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonanego projektu z określeniem wartości liczbowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

3. Sprzęt sportowy zakupiony w ramach zadania:

Wprowadzono/ nie wprowadzono do ewidencji księgowej Klubu pod numerem:

.....

4. Sposób promocji zadania:

.....

.....

5. Sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

.....

6. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji działania (od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR)	Poziom osiągnięcia/ rezultaty

7. Harmonogram zrealizowanych startów w zawodach:

Lp.	Nazwa własna zawodów	Termin i miejsce realizacji	Liczba zawodników klubu, wystawiona w zmaganiach	Osiągnięte rezultaty

8. Harmonogram przeprowadzonych treningów w podziale na grupy:

Lp.	Syntetyczny opis prowadzonego treningu	Termin i miejsce realizacji	Liczba zawodników klubu, na rzecz której trening był realizowany
Grupa 1			

Grupa 2			

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem:		

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty

--	--	--	--	--	--	--	--

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

-Obligatoryjne:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur, potwierdzających dokonane wydatki, zarówno po stronie dotacji jak i środków własnych i obcych.
2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie lub wydruki z systemu elektronicznego wyciągów bankowych i przelewów bankowych, poświadczających poniesienie wydatku.
3. Artykuły, wydruki informacji, plakaty, ulotki i inne, poświadczające dopełnienie obowiązków informacyjnych o dofinansowaniu zadania przez gminę Choroszcz.
4. Artykuły, wydruki informacji, plakaty, ulotki i inne, poświadczające starty we wskazanych zawodach.
5. Poświadczony za zgodność z oryginałem listy obecności zawodników na poszczególnych treningach.

-Dodatkowe/uzupełniające:

6.
7.
8.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
2. Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione i mają odzwierciedlenie w dokumentacji finansowo - księgowej.
4. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

POUCZENIE

Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak, aby został zarejestrowany w przewidzianym w umowie terminie, w dzienniku korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem chronologicznym (harmonogram), zawartym w umowie i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich przeprowadzonych działań; zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, koszt jak i harmonogram realizacji.

Każda z faktur (rachunków), powstała w toku realizacji zadania, powinna być opisana w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie oraz podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji i pieczęcią Zleceniobiorcy.