

ZARZĄDZENIE NR 7/2017
Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy
z dnia 30.11.2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania i regulaminie premiowania
pracowników Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W regulaminie wynagradzania pracowników Żłobka Samorządowego 1 w Choroszczy wprowadzam następujące zmiany:

1) § 4 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„Nagrody uznaniowe pracownikom żłobka przyznaje dyrektor w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego. Nagroda ma charakter uznaniowy. Pracownik nie ma roszczenia o jej wypłatę. Nagrodę uznaniową dla dyrektora żłobka przyznaje Burmistrz.”

2) § 5 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Dodatek specjalny przyznaje pracownikom dyrektor żłobka na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok. Dodatek specjalny dla dyrektora żłobka przyznaje Burmistrz na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Gminy Choroszcz.”

3) Tytuł rozdziału, w którym znajduje się § 5 otrzymuje brzmienie:

„ Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i funkcyjnego”

4) W § 5 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:

„Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy, do wysokości określonej w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Gminy Choroszcz”.

5) W § 5 dodaje się ust. 6 o następującym brzmieniu:

„Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. W razie nieobecności nieusprawiedliwionej oraz korzystania przez pracownika z urlopu bezpłatnego - dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności”.

6) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Choroszczy do rąk własnych pracownika lub osoby przez niego upoważnionej. Za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie wynagrodzenie za pracę może być przekazane na wskazane przez niego konto”.

7) Regulamin premiowania, stanowiący Załącznik Nr 3 do regulaminu wynagradzania pracowników Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy otrzymuje brzmienie:

Regulamin premiowania

§ 1

1. Zasady niniejszego regulaminu mają zastosowanie do pracowników Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczy.
2. Premia ma charakter uznaniowy. Pracownik nie ma roszczenia o jej wypłatę.
3. Premię pracownikom przyznaje dyrektor.

§ 2

1. Przy przyznawaniu premii uznaniowej bierze się pod uwagę:
 - a) wydajność, efektywność i jakość pracy oraz zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań,
 - b) zaangażowanie w nowe zadania i stosowanie nowatorskich rozwiązań na stanowisku pracy,
 - c) stopień trudności i zakres wykonywanej pracy,
 - d) efekty wykonywanej pracy i znaczny wkład w realizację zadań planowych,
 - e) wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z zastępstw pracowników przebywających na zwolnieniach lekarskich i urloпах wypoczynkowych,
 - f) realizowanie dodatkowych zadań nie wynikających z zakresu obowiązków,
 - g) zaangażowanie pracownika w realizację czynności pozastanowiskowych,
 - h) realizację trudnego lub ważnego zadania,
 - i) zrealizowanie zadania w trybie przyspieszonym oraz wykorzystanie umiejętności dobrej organizacji pracy i szybkości rozpoznawania danych, faktów i informacji,
 - j) wykonywanie zadań szczególnie trudnych i skomplikowanych lub okresowo zwiększonych,
 - k) załatwianie przez pracownika spraw szczególnie skomplikowanych (wielowątkowych, obszernych, złożonych), pilnych, niespodziewanych (tzw. dodatkowych zadań), wymagających pełnej dyspozycyjności, w tym poza normalnymi godzinami pracy, spraw przydzielanych w razie nieobecności innego pracownika.

§ 3

1. Podstawą naliczenia premii uznaniowej jest miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika.
2. Za spełnienie warunków określonych w § 2 przez poszczególnych pracowników może być przyznana premia uznaniowa do wysokości 40% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Premia płatna jest z dołu za dany miesiąc łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.