

**UCHWAŁA NR XXV/260/2017
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Choroszcz i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r., poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Choroszcz z siedzibą w Choroszczy.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Choroszcz ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Choroszcz nadaje się statut, określający tryb wyborów jej członków i zasady działania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Choroszczy

mgr Beata Marlena Jeżerys

Załącznik do Uchwały Nr XXV/260/2017
Rady Miejskiej w Choroszczy
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY CHOROSZCZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Choroszcz, zwanej dalej Młodzieżową Radą oraz tryb wyboru jej członków.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Choroszcz.

§ 2. Młodzieżowa Rada podejmuje działania w celu zwiększenia aktywności młodych ludzi oraz zwiększenia ich uczestnictwa w życiu publicznym poprzez prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru rady.

Rozdział 2.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 23 ust. 7 oraz § 25 ust. 3.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 4 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

3. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Choroszcz”.

§ 4. 1. Burmistrz w porozumieniu z Młodzieżową Radą wyznacza Opiekuna Rady.

2. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz.

§ 5. 1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz.

2. Wyboru Prezydium Młodzieżowa Rada dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek ¼ składu Rady. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

4. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

6. Sesję, o której mowa w ust. 5, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny najstarszy wiekiem.

§ 6. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał,
- 2) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,

- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 8. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 9. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za dokumentację Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona komisje, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy komisji, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

Rozdział 3. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w niniejszym Statucie.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

5. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 12. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

§ 13. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad.

2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Choroszcz", a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Choroszcz".

4. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia - pocztą elektroniczną (faksem, mailem). Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Burmistrz.

5. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 14. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady.

§ 15.1. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15, bezwzględną liczbę głosów stanowi liczba 8.

5. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

6. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady, przy czym każdorazowo Młodzieżowa Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród radnych.

7. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 16.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 5 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady

§ 17. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac Młodzieżowej Rady,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, a zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 18. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady,
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 19.1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Prezydium lub ½ składu Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów.

2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na 4 miesiące przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady. Termin pierwszych wyborów ustala Burmistrz w terminie 30 dni od wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Choroszcz i nadania jej Statutu.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na radnego,
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) ucznia na jego kandydowanie,
- 4) karty do głosowania,
- 5) protokołu Szkolnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.

§ 21. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół prowadzonych na terenie gminy Choroszcz, będących mieszkańcami gminy Choroszcz.

2. Kandydować na radnego może, wyłącznie w jednym okręgu wyborczym, uczeń, który ukończył 12 rok życia.

3. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów zawiera załącznik do niniejszego Statutu.

§ 22. 1. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady może zgłosić samorząd klasowy/szkolny.

2. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 uczniów posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Kandydaci ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).

4. Wybory przeprowadzane są w szkołach (okręgach wyborczych). Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

§ 23. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Głosowanie przeprowadza się w godzinach odbywania zajęć lekcyjnych.

3. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z co najmniej trzech uczniów, wskazanych przez samorząd klasowy/szkolny oraz przedstawiciela Dyrektora szkoły.

4. Zadaniem Szkolnej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych,
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przygotowanie spisu uczniów i absolwentów uprawnionych do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) sporządzenie protokołu,
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie protokołów na stronach internetowych oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

§ 24. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk kandydatów.

3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów,
- 2) nie zaznaczono żadnego pola.

5. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 25. 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania,
- 2) ogólną liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady,
- 5) wyniki losowania

Szkolne Komisje Wyborcze przekazują Burmistrzowi w terminie do 3 dni od daty wyborów.

2. Burmistrz w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołów, o których mowa w ust. 1, publikuje wyniki wyborów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i na najbliższą sesję Rady Miejskiej przygotowuje projekt uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Gminy Choroszcz.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
- 2) utraty praw ucznia,
- 3) odwołania z Młodzieżowej Rady na podstawie § 21 ust. 1 Statutu,
- 4) ukończenia 18 roku życia.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Młodzieżowej Rady uzupełnia się o osobę, która uzyskała w wyborach w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów.

3. W sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

4. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się, jeżeli liczba radnych będzie mniejsza niż 9, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 90 dni.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska na najbliższej sesji uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Młodzieżowej Rady.

§ 28. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy CHOROSZCZ

Nr okręgu wyborczego	Adres okręgu wyborczego	Ilość mandatów
1	Zespół Szkół w Choroszczy, ul. Powstania Styczniowego 26a, 16-070 Choroszcz	11
2	Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Kruszewie, Kruszewo 62, 16- 070 Choroszcz	2
3	Szkoła Podstawowa w Złotorii, Złotoria 159a, 16-070 Choroszcz	2