

URZĄD STANU CYWILNEGO
w CHOROSZCZY
16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2
(pokój Nr 4)
tel. (085) 713-22-08

Kierownik USC **mgr inż. Krzysztof Wiszowaty** (kwiszowaty@choroszcz.pl)
Zastępca Kierownika USC **mgr Magdalena Kierklo** (mkierklo@choroszcz.pl)

Nr rachunku bankowego:

31 1020 1332 0000 1402 0944 1033 PKO Bank Polski SA

Do zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1. W zakresie rejestracji zdarzeń z zakresu stanu cywilnego dotyczących urodzeń, małżeństw i zgonów:
 - przyjmowanie zgłoszeń i dokumentów do rejestracji urodzenia,
 - sporządzanie protokołu zgłoszenia urodzenia dziecka,
 - potwierdzenie uprawnień do dokonania zgłoszenia urodzenia,
 - przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa wobec dziecka poczętego,
 - przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa chwili rejestracji dziecka oraz o uznaniu ojcostwa dziecka już zarejestrowanego,
 - przyjmowanie oświadczeń o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
 - zawiadamianie właściwego Sądu o urodzeniu dziecka przez nieletnią matkę,
 - prowadzenie i przekazywanie do Urzędu Statystycznego sprawozdań dotyczących rejestracji stanu cywilnego,
 - przyjmowanie dokumentów i zapewnień do zawarcia związku małżeńskiego w Urzędzie Stanu Cywilnego (małżeństwo cywilne) i związku małżeńskiego wyznaniowego ze skutkami cywilnymi (małżeństwo konkordatowe),
 - prowadzenie rejestru zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa konkordatowego oraz zapewnień o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa konkordatowego,
 - sporządzanie protokołów przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w lokalu i poza lokalem USC,
 - przyjmowanie oświadczeń od przyszłych małżonków o nazwiskach noszonych przez nich po zawarciu małżeństwa i oświadczeń o wyborze nazwiska dla ich dzieci,
 - przyjmowanie oświadczeń o zawarciu związku małżeńskiego od osób zawierających związek małżeński cywilny,
 - przyjmowanie oświadczeń od osoby rozwiedzionej o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego,
 - wydawanie zezwolenia na skrócenie ustawowego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego,

- wydawanie zaświadczeń o wyznaczonym terminie zawarcia małżeństwa cywilnego,
 - wydawanie zaświadczeń o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą zgodnie z prawem polskim,
 - wydawanie zgody na zawarcie małżeństwa poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego,
 - przyjmowanie zgłoszeń i dokumentów do rejestracji zgonu,
 - sporządzanie protokołów zgłoszenia zgonu,
 - sporządzenie protokołu dotyczącego zgonu osoby o nieustalonej tożsamości,
2. W zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego oraz odpisów i zaświadczeń z tych aktów:
- sporządzanie aktów urodzeń na podstawie protokołu zgłoszenia lub postanowienia sądu,
 - sporządzanie aktów małżeństw na podstawie protokołu przyjęcia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński oraz na podstawie zaświadczeń o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego dostarczanych do Urzędu Stanu Cywilnego przez duchownych,
 - sporządzanie aktów zgonów na podstawie protokołu zgłoszenia, postanowienia sądu o uznaniu za zmarłego i stwierdzeniu zgonu lub pisemnego zgłoszenia dokonanego przez organ państwowy,
 - sporządzanie aktów stanu cywilnego na podstawie postanowień sądu o ustaleniu ich treści,
 - występowanie do sądu z wnioskami o sprostowanie, ustalenie, unieważnienie aktów stanu cywilnego,
 - odtwarzanie treści aktów stanu cywilnego na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu w wypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego,
 - przyjmowanie i rejestracja wniosków o wydanie odpisów i zaświadczeń z aktów stanu cywilnego,
 - sporządzanie i wydawanie odpisów skróconych, zupełnych oraz wielojęzycznych z aktów stanu cywilnego,
 - sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
 - sporządzenie i wydawanie zaświadczeń o stanie cywilnym,
 - sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Stanu Cywilnego, właściwego dla miejsca sporządzenia aktu urodzenia i małżeństwa zleceń dodania przypisku o zawarciu związku małżeńskiego, o zgonie, o rozwiązaniu związku małżeńskiego,
3. W zakresie transkrypcji i odtwarzania zagranicznych aktów stanu cywilnego w polskich księgach stanu cywilnego:
- przyjmowanie dokumentów i rejestracja wniosków o wpisanie i odtworzenie zagranicznych aktów stanu cywilnego w polskich księgach,
 - prowadzenie postępowania wyjaśniającego i dokonywanie transkrypcji lub odtworzenia w polskich księgach urodzeń, małżeństw i zgonów mających miejsce za granicą,
 - odtwarzanie aktów stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi bądź gdy akt został sporządzony za granicą i niemożliwe jest uzyskanie odpisów z tego aktu.
4. W zakresie aktualizacji aktów stanu cywilnego:

- przyjmowanie i rejestracja wniosków oraz prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach o uzupełnienie danych w akcie stanu cywilnego lub o sprostowanie danych w akcie stanu cywilnego,
 - sporządzanie w aktach s.c. wzmianek marginesowych na podstawie:
 - o orzeczeń i protokołów sądowych dotyczących zaprzeczenia ojcostwa, ustalenia ojcostwa, uznania dziecka, przysposobienia, rozwiązania przysposobienia, sprostowania aktu i uzupełnienia aktu zgonu,
 - o oświadczeń o uznaniu ojcostwa, o zawarciu związku małżeńskiego przez rodziców dziecka, o zmianie imienia dla dziecka w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
 - o decyzji administracyjnych dotyczących zmiany imienia lub nazwiska,
 - o dokumentów stanowiących podstawę sprostowania lub uzupełnienia aktu urodzenia,
 - o orzeczeń sądowych dotyczących rozwiązania małżeństwa, separacji, sprostowania aktu,
 - o oświadczeń woli o powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
 - o orzeczeń sądowych dotyczących sprostowania aktu, uchylecia postanowienia o uznaniu za zmarłego lub o stwierdzeniu zgonu,
 - o zagranicznych wyroków dotyczących rozwiązania i orzeczenia separacji bez konieczności uznawania ich w polskich sądach,
 - występowanie z wnioskiem do Wojewody Podlaskiego o unieważnienie jednego z aktów stanu cywilnego stwierdzającego to samo zdarzenie oraz sporządzenie wzmianki marginesowej na akcie unieważnionym na podstawie decyzji wojewody,
 - prowadzenie korespondencji z organami, których decyzje, postanowienia lub orzeczenia mają wpływ na aktualizację aktów stanu cywilnego.
5. W zakresie współpracy z zagranicznymi urzędami stanu cywilnego w zakresie międzynarodowej wymiany informacji dotyczących stanu cywilnego w tym współpracy z polskimi i zagranicznymi placówkami dyplomatycznymi:
- rejestracja nadchodzących z zagranicznych Urzędów Stanu Cywilnego zawiadomień zmianie stanu cywilnego obywateli polskich, jeśli ich akty stanu cywilnego znajdują się w tutejszym Urzędzie Stanu Cywilnego i dokonanie w tych aktach stosownych adnotacji,
 - współpraca z zagranicznymi urzędami stanu cywilnego w zakresie wymiany dokumentów i informacji dotyczącej przepisów prawa rodzinnego i rejestracji stanu cywilnego,
 - prowadzenie korespondencji konsularnej,
 - sporządzanie i przekazywanie odpisów skróconych aktów zgonów cudzoziemców właściwym placówkom państw obcych,
 - przekazywanie dokumentów tożsamości zmarłych cudzoziemców właściwym placówkom zagranicznym,
 - przyjmowanie i rejestracja dokumentów stanu cywilnego przekazanych przez polskie konsulatory do tut. Urzędu Stanu Cywilnego,

6. W zakresie prowadzenia archiwum dla dokumentów stanu cywilnego:
 - współpraca z Archiwum Państwowym oraz z zagranicznymi archiwami w zakresie wymiany informacji i dokumentów stanu cywilnego,
 - gromadzenie i segregowanie aktów stanu cywilnego w zależności od rodzaju zdarzenia na akty zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów oraz ich znakowanie i wpinanie do segregatorów,
 - prowadzenie całokształtu spraw związanych z konserwacją i zabezpieczaniem ksiąg i akt zbiorowych stanu cywilnego,
 - wykonywanie i potwierdzanie kserokopii z aktów stanu cywilnego oraz z dokumentów znajdujących się w aktach zbiorowych stanu cywilnego,
 - sporządzanie odpisów skróconych i pełnych z pisanych pismem gotyckim niemieckich ksiąg stanu cywilnego znajdujących się w posiadaniu tut. Urzędu Stanu Cywilnego,
 - przekazywanie ksiąg stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi do Archiwum Państwowego w Białymstoku po upływie 100 lat od zamknięcia aktów urodzenia i po upływie 80 lat od zamknięcia aktów małżeństwa i zgonu.
7. W zakresie organizowania uroczystości z okazji jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego, 100-lecia urodzin:
 - przyjmowanie i rejestracja wniosków dotyczących nadania medali za długoletnie pożycie małżeńskie,
 - przekazywanie wniosków dotyczących 50-lecia pożycia małżeńskiego do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - sporządzanie i przysyłanie dyplomów gratulacyjnych z okazji innych rocznic zawarcia związku małżeńskiego na wniosek zainteresowanych np. 25-lecia,
 - organizowanie uroczystości jubileuszowych z okazji 50-lecia pożycia małżeńskiego,
 - organizowanie uroczystości jubileuszowych z okazji 100-lecia urodzin
8. W zakresie prowadzenia spraw związanych ze zmianą imion i nazwisk:
 - przyjmowanie dokumentów i rejestracja wniosków o zmianę imion i nazwisk,
 - prowadzenie postępowania wyjaśniającego i wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na wydanie decyzji administracyjnych zmieniających imiona i nazwiska,
 - prowadzenie rejestru zmian imion i nazwisk,
9. W zakresie prowadzenia spraw związanych z ewidencją ludności:
 - gromadzenie oraz aktualizacja danych z zakresu rejestracji stanu cywilnego w rejestrze PESEL,
 - występowanie o nadanie numeru PESEL z urzędu w stosunku do dzieci osób, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dokonywanie zameldowania w stosunku do dzieci osób, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla których sporządził akt urodzenia.”
10. W zakresie prowadzenia innych spraw wynikających z Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu cywilnego, Prawa o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych:

- występowanie z wnioskiem do Wojewody o wydanie postanowienia zezwalającego na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego,
- wzywanie biegłego lub tłumacza jeśli osoba zobowiązana do zgłoszenia urodzenia lub zgonu nie może porozumieć się z kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego ze względu na swoją ułomność fizyczną lub nieznajomość języka,
- sporządzanie testamentu allograficznego,
- pobieranie oraz wzywanie do uiszczenia lub uzupełnienia brakującej opłaty skarbowej,
- wydawanie na wniosek interesanta opinii oraz udzielenie informacji na temat obowiązujących w kraju i za granicą przepisów z zakresu prawa rodzinnego i rejestracji stanu cywilnego oraz informowanie w jaki sposób i w jakim miejscu załatwić daną sprawę,
- pomoc w odszukiwaniu dokumentacji stanu cywilnego lub w ustaleniu właściwości Urzędu Stanu Cywilnego w sprawach indywidualnych,
- realizacja zleceń poprzez aplikację „Źródło”
 - o zlecenie migracji aktu,
 - o zlecenie migracji aktu z dołączeniem wzmianki,
 - o zlecenie migracji aktu z naniesionym przypiskiem,
 - o usuwanie niezgodności w rejestrze Pesel,
 - o udostępnianie wojewodom aktów stanu cywilnego sporządzonych w BUSC,
- przygotowywanie zestawień statystycznych z realizacji zadań zleconych dla Urzędu Wojewódzkiego oraz z ilości małżeństw zawieranych przez cudzoziemców z obywatelami polskimi dla Straży Granicznej,
- prowadzenie spraw związanych z obiegiem dokumentów ścisłego zachowania oraz przekazywanie zestawienia brakowanych dokumentów do Urzędu Wojewódzkiego,
- konserwacja ksiąg stanu cywilnego i zasobu archiwalnego.