

**UCHWAŁA NR XIX/184/2016  
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY**

z dnia 30 września 2016 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego Nr 1 w Choroszczycy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 657) uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 listopada 2016 r. jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy Nr 1 w Choroszczycy z siedzibą przy ulicy Powstania Styczniowego 1, zwany dalej „Żłobkiem” w celu realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych oraz edukacyjnych dzieci do lat 3.

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Choroszczycy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczycy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Choroszczycy

**mgr Beata Marlena Jeżerys**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/184/2016  
Rady Miejskiej w Choroszczy  
z dnia 30 września 2016 r.

## **STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 1 W CHOROSZCZY**

### **Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA**

§ 1. Żłobek Samorządowy Nr 1 w Choroszczy, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016r. poz. 157);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446);
- 4) niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### **Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Choroszcz.
4. Siedzibą Żłobka jest Choroszcz, ul. Powstania Styczniowego 1.
5. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Choroszcz.

### **Rozdział 3. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej;
- 7) stymulowania wszechstronnego rozwoju indywidualnego dziecka oraz pobudzanie jego aktywności psychoruchowej.

§ 4. Sposób realizacji celów i zadań Żłobka:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;

2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 5. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

§ 6. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

#### **Rozdział 4. MIENIE ŻŁOBKA**

§ 7. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazanym w trwały zarząd.

§ 8. Żłobek, realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

#### **Rozdział 5. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Choroszczy.

4. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Choroszczy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Burmistrza Choroszczy.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań statutowych wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 10. 1. Dyrektor Żłobka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

3. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Żłobka.

4. W miarę potrzeby Dyrektor udziela dalszych pełnomocnictw, w granicach określonych w § 9 ust. 2-4, pracownikom Żłobka.

5. Udzielenie pełnomocnictw o których mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w szczególności pielęgniarka w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.

§ 11. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Choroszczy. Burmistrz Choroszczy jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

#### **Rozdział 6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

§ 12. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora Żłobka przerwy wakacyjnej.

§ 13. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 14. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie i potrzeby rodziców.

## **Rozdział 7.**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI ORAZ KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKOWYCH**

§ 16. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców pracujących lub uczących się, gdy dwoje rodziców pracuje lub uczy się w przypadku rodzin albo rodzica pracującego względnie uczącego się w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców będących mieszkańcami Gminy Choroszcz, niewskazujących w rozliczeniu rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Gmina Choroszcz.

4. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

5. Rodzic ma obowiązek o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku, powiadomić Dyrektora Żłobka na piśmie.

6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

7. O kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia.

8. Do dnia 31 marca każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do żłobka od dnia 1 września każdego roku.

## **Rozdział 8.**

### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 17. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt, ustalonej przez Radę Miejską w Choroszczy;
- 2) opłaty za wyżywienie;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w żłobku.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej w Choroszczy.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Żłobka. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów, nie zawiera zysku.

§ 18. 1. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za jego pobyt ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

3. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.

4. Terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych zostaną określone w pisemnej umowie o korzystanie z usług Żłobka.

5. Opłaty o których mowa w § 18 ust. 2 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Choroszcz.

## **Rozdział 9.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 19. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Obsługa kadrowa i administracyjno - finansowa Żłobka jest prowadzona przez Zespół Obsługi Szkół w Choroszczy.

#### **Rozdział 10. NADZÓR I KONTROLA**

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Choroszczy.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Burmistrz Choroszczy.

3. Burmistrz Choroszczy sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Dyrektora, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

§ 21. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawuje Dyrektor Żłobka.

#### **Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 22. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym archiwalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „ Żłobek Samorządowy Nr 1 w Choroszczy, ul. Powstania Styczniowego 1, 16-070 Choroszcz, NIP ....., Regon.....”, tel. .... fax .....

§ 24. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego ustalenia.