

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
BURMISTRZ CHOROSZCZY
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
podinspektora w Referacie Budownictwa i Gospodarki Lokalowej
Urzędu Miejskiego w Choroszczy
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze,
 - d) prawo jazdy kat. B,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) posiadanie minimum 5-letniego stażu pracy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu ustalania dodatków mieszkaniowych, ich naliczanie oraz przekazywanie informacji zbiorczych do referatu finansowego,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy oraz ochroną praw lokatorów dotyczących lokali mieszkalnych, zawieranie i rozwiązywanie umów najmu, dzierżaw,
 - c) prowadzenie ewidencji obiektów komunalnych mieszkalnych oraz spraw dotyczących tych obiektów,
 - d) wystawianie faktur za komunalne opłaty eksploatacyjne i opłaty czynszów za lokale użytkowe, mieszkalne oraz grunty.

4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV),
 - c) kopie świadectw pracy,
 - d) kopie dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie,
 - e) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
 - f) kopia prawa jazdy,
 - g) posiadane referencje,
 - h) oświadczenie kandydata o tym, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)”.

Uwaga:

Kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.

Nr 201, poz.1183), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

Warunki pracy na stanowisku:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2, pok. nr 14) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko.....” w terminie **do godz. 15.00 dnia 30.03.2018 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Choroszczy (<http://bip.choroszcz.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Choroszczy (Choroszcz, ul. Dominikańska 2).

Choroszcz, 14.03.2018 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Wardziński