

**Zarządzenie Nr 2/2015**  
**Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy**  
**z dnia 7 lipca 2015 roku**

**zmieniające zarządzenie nr 6/09 w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania**  
**pracowników samorządowych Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Choroszczy**

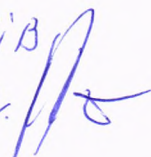
Na podstawie z art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014 r poz. 1202.), oraz art.77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy ( Dz. U. z 2014 r poz. 1502), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W „Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy” stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 6/09 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Choroszczy z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy (z póź.zm.) załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania go do wiadomości pracowników.

do BiB  
08.07.2015. 

**KIEROWNIK**  
**MIEJSKO-GMINNEGO**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**w Choroszczy**  
  
**Stanisława Jolanta Andruszkiewicz**

**TABELE**

**stanowisk pracowniczych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Choroszczy**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego o do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	7	wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XVI	7	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
3	Główny specjalista	XII-XVII	6	wyższe <sup>2)</sup>	5
4	Starszy specjalista starszy informatyk	X- XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	5
5	Inspektor	IX- XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
6	Podinspektor	VI- XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
7	Specjalista	VIII-XIV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	4 5
8	Samodzielny referent	VII- XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
9	Starszy referent	VI- XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
10	Referent	V-XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-

III. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
11	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XV	-	wyższe	5
		VIII – XIV	-	wyższe	4
				średnie	5
		VII - XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
12	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI - XII	-	wyższe	3
		V- XI	-	średnie	2
IV. Stanowiska pomocnicze					
13	Starszy specjalista pracy socjalnej-koordynator	XV-XVIII	7	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
14	Starszy asystent rodziny	XIV- XVII		Wyższe według odrębnych przepisów	5
				Średnie według odrębnych przepisów	8
15	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV-XVII	2	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja	

				II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
16	Specjalista pracy socjalnej	XIII-XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	3
				dypłom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
17	Asystent rodziny	XIII-XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
				średnie według odrębnych przepisów	5
18	Starszy pracownik socjalny	XII-XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	5
19	Pracownik socjalny	XI-XIV	-	według odrębnych przepisów	-
20	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
21	Sekretarka	IV-IX	-	średnie <sup>3)</sup>	-
22	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>V . Stanowiska pracowników obsługi</b>					
23	Robotnik gospodarczy	II-VIII	-	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
24	Sprzątaczką	I-V	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
25	Goniec	II -IV	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-

<sup>1)</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek

pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 pkt 1 ustawy.

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności

<sup>5)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

KIEROWNIK  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Choroszczy

Stanisława Jolanta Andruszkiewicz