

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 12 kwietnia 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn.: „Rozwój usług elektronicznych w gminach Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Choroszczy na współdziałanie z Miastem Białystok, Gminą Czarna Białostocka, Gminą Dobrzyniewo Duże, Gminą Juchnowiec Kościelny, Gminą Supraśl, Miastem i Gminą Łapy, Gminą Wasilków, Gminą Turośń Kościelna, Gminą Zabłudów w celu przygotowania i realizacji projektu pn.: „Rozwój usług elektronicznych w gminach Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

§ 2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Porozumienie

w sprawie realizacji projektu

„Rozwój usług elektronicznych w gminach Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego”

zawarte pomiędzy:

I. Miastem Białystok,

ul. Słonimska 1,

15-950 Białystok,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku Tadeusza Truskolaskiego, zwanym dalej „Liderem” projektu

a

II. Gminą Choroszcz,

ul. Dominikańska 2,

16-070 Choroszcz,

reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy Roberta Wardzińskiego;

III. Gminą Czarna Białostocka,

ul. Torowa 14A,

16-020 Czarna Białostocka,

reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej Jacka Chrulskiego;

IV. Gminą Dobrzyniewo Duże,

ul. Białostocka 25,

16-002 Dobrzyniewo Duże,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże Wojciecha Cybulskiego;

V. Gminą Juchnowiec Kościelny,

ul. Lipowa 10,

16-061 Juchnowiec Kościelny,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny Krzysztofa Marcinowicza;

VI. Miastem i Gminą Łapy,

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24,

18-100 Łapy,

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Łapy Krzysztofa Gołaszewskiego;

VII. Gminą Supraśl,

ul. Piłsudskiego 58,

16-030 Supraśl,

reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla Radosława Dobrowolskiego;

VIII. Gminą Turośń Kościelna,

ul. Białostocka 5,
18-106 Turośń Kościelna,
reprezentowaną przez Wójta Turośni Kościelnej Grzegorza Jakucia;

IX. Gminą Wasilków,

ul. Białostocka 7,
16-010 Wasilków,
reprezentowaną przez Burmistrza Wasilkowa Adriana Łuckiewicza;

X. Gminą Zabłudów,

ul. Rynek 8,
16-060 Zabłudów,
reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa Adama Tomanka;

zwanymi dalej pojedynczo „Gminą” lub „Partnerem”, a także wspólnie „Gminami” lub „Partnerami”, oraz wspólnie z Liderem projektu „Stronami Porozumienia”.

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze późn. zm.) oraz uchwał Rad Gmin będących Stronami Porozumienia:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

§ 1.

Przedmiot porozumienia

1. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że zawierają partnerstwo, którego celem jest przygotowanie i realizacja projektu **„Rozwój usług elektronicznych w gminach Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, zwanego dalej „Projektem” lub „Przedsięwzięciem”.**
2. Porozumienie zawarte jest na okres przygotowania i realizacji Projektu oraz na okres zapewnienia jego trwałości – 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Lidera. Za datę płatności końcowej uznaje się – datę przelewu na rachunek bankowy Lidera.
3. Strony Porozumienia oświadczają, że:
 - 1) są właścicielami majątku lub posiadają/będą posiadali prawo do dysponowania majątkiem w celu realizacji Projektu,

- 2) ich stan finansowy umożliwi zabezpieczenie środków i poniesienie wydatków związanych z realizacją Projektu.
4. Zakres rzeczowy Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami. Wstępny zakres Projektu został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia. Zmiana zakresu rzeczowego Projektu oraz poziomu dofinansowania poszczególnych zadań ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej EFRR), na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, tj. studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie, a także na etapie realizacji Przedsięwzięcia nie wymaga zmiany Porozumienia.
5. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany zakresu rzeczowego Projektu Gmina zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę. W odpowiedzi na wniosek o zmianę zakresu rzeczowego projektu Lider wprowadzi zmianę i poinformuje pozostałych Partnerów o nowym zakresie projektu lub wystąpi do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego (zwanego dalej IZ RPOWP) z prośbą o umożliwienie wprowadzenia zmiany. Zmiana zakresu rzeczowego projektu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, w przypadku nie zaakceptowania przez IZ RPOWP, może być realizowana, ale finansowana będzie jako koszt niekwalifikowany projektu ponoszony w całości przez Gminę wnioskującą o zmianę zakresu rzeczowego. W przypadku zmiany zakresu poniżej wartości początkowej, Gminy wspólnie zdecydują o przeznaczeniu zaoszczędzonych środków. Każdorazowa zmiana dot. zaoszczędzonych środków wymaga uprzedniego uzyskania zgody IZ RPOWP.
6. Wstępny harmonogram przygotowania poszczególnych zadań oraz terminy realizacji Projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie. Zmiana terminów przygotowania i realizacji poszczególnych zadań nie wymaga zmiany Porozumienia.

§ 2.

Finansowanie Projektu

1. Wniosek o dofinansowanie Projektu zostanie złożony w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.
2. Strony porozumienia oświadczają, że zapewnią odpowiedni wkład własny do Projektu, wynoszący co najmniej 15% wartości poszczególnych zadań wchodzących w zakres rzeczowy projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do Porozumienia, oraz poniosą w całości koszt innych zadań w przypadku zmiany zakresu rzeczowego projektu, których koszt nie zostanie uznany za kwalifikowany. Za wkład własny nie mogą być uznane daniny publiczne, do których zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) zalicza się: podatki, składki, opłaty, a także inne świadczenia pieniężne, których obowiązek ponoszenia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych wynika z odrębnych ustaw. Natomiast za wkład własny można uznać między innymi takie dochody jak: dochody uzyskiwane przez gminne jednostki budżetowe oraz wpłaty od gminnych zakładów budżetowych, dochody z majątku gminy, spadki, zapisy i darowizny na rzecz gminy czy też odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę, odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych gminy.

3. Strony Porozumienia będą dokonywać wszelkich rozliczeń, związanych z realizacją Projektu w trybie i na warunkach określonych przez IZ RPOWP oraz zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, a także niniejszym Porozumieniem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczących kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje każda Strona Porozumienia z osobna. Każda ze Stron Porozumienia odpowiada za poprawność formalną i merytoryczną dokumentów.
5. Dofinansowanie na realizację Projektu, przekazywane będzie w formie płatności z budżetu środków europejskich wypłacanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, pełniący rolę Płatnika na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera.
6. Dotacja będzie wypłacana w transzach, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie (refundacja/zaliczka/płatność końcowa).
7. Na potrzeby realizacji Projektu, każda Strona Porozumienia zobowiązuje się, że będzie prowadziła wyodrębniony rachunek bankowy.
8. Lider może przekazywać Stronom Porozumienia środki finansowe uzyskane w formie zaliczki od IZ RPOWP, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu z IZ RPOWP pod warunkiem przekazania odpowiednich środków przez IZ RPOWP na rachunek Lidera. Każdorazowo wypłata zaliczki musi być poprzedzona pisemnym wnioskiem Partnera ze wskazaniem kwoty zaliczki planowanej do wydatkowania.
9. Przekazanie środków finansowych na pokrycie kosztów Projektu, w części dot. Stron Porozumienia warunkowane jest wywiązaniem się Partnerów ze swoich obowiązków oraz ich przekazaniem z IZ RPOWP.
10. Wydatkowanie środków finansowych na wydatki niezaplanowane w Projekcie traktowane będzie jako wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 252 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.). W takim przypadku Strony porozumienia zobowiązane są do zwrotu na rachunek bankowy Lidera dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.
11. Lider przygotowuje i składa wnioski o płatność nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i nie częściej, niż 1 raz w miesiącu, bez względu na wysokość wydatków kwalifikowalnych, poniesionych przez Strony Porozumienia w trakcie realizacji Projektu. Brak wydatków nie zwalnia Lidera z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
12. W celu refundacji poniesionych wydatków lub w celu wnioskowania i rozliczania zaliczki Strony porozumienia składają za pośrednictwem systemu SL2014 do Lidera częściowe wnioski o płatność oraz wymagane załączniki w formie papierowej w terminie wyznaczonym przez Lidera. Niniejszy termin jest również terminem na składanie przez Gminy informacji o przebiegu projektu (wniosek sprawozdawczy).
13. Lider zobowiązany jest do opracowania wspólnego wniosku o płatność. Częstotliwość składania wspólnych wniosków o płatność będzie wynikała z postępu rzeczowego i finansowego zadań wchodzących w zakres rzeczowy projektu, z zastrzeżeniem ust 11.
14. Jeżeli Strona porozumienia przedłoży wniosek beneficjanta o płatność po terminie, o którym mowa w ust. 12, Lider ma prawo uwzględnić wydatki ujęte w niniejszym wniosku beneficjanta o płatność, w kolejnym wspólnym wniosku o płatność.

15. Wnioski o zaliczkę Gminy będą składać w trybie określonym w ust. 13, przy czym wysokość zaliczki musi być uzasadniona faktycznymi i/lub planowanymi wydatkami, jak też zaawansowaniem realizacji Projektu.
16. Zaliczka może być przekazana w jednej lub kilku transzach, przy czym wypłata kolejnej transzy uzależniona jest od rozliczenia 100% dotychczas otrzymanej zaliczki.
17. Partner ma obowiązek przekazania informacji dotyczącej rozliczenia kwoty zaliczki w całości, w formie, za pośrednictwem SL2014 lub zwrot niewykorzystanej części zaliczki w terminie 30 dni licząc od dnia uznania rachunku bankowego Lidera.
18. Po otrzymaniu dokumentów rozliczających zaliczkę od Gminy, Lider złoży wniosek o płatność, w terminie 40 dni od licząc od dnia uznania rachunku bankowego Lidera.
19. Lider złoży wniosek o płatność końcową w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu.
20. Płatność końcowa wynosi co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania.
21. Odsetki narosłe na rachunku bankowym Lidera, przeznaczonym do obsługi projektu i transferu środków dla Partnerów stanowią dochód Lidera.
22. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów oraz potwierdzania kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” przedkładanych Liderowi przez Partnerów są odpowiednio Burmistrzowie/Wójtowie Gmin lub osoby przez nich upoważnione.
23. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, iż Lider projektu przygotowuje wniosek o dofinansowanie projektu, a koszt jego przygotowania, w tym opracowanie wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności, wykonania niezbędnych badań będzie współfinansowany przez Partnerów proporcjonalnie do wartości zakresu rzeczowego projektu. Udział Partnera zostanie skalkulowany w odniesieniu do wkładu własnego, w przypadku kosztów kwalifikowalnych oraz w odniesieniu do całego wydatku w odniesieniu do kosztów niekwalifikowalnych.
24. Lider poinformuje Partnerów pisemnie o wysokości poniesionych wydatków na etapie przygotowania projektu oraz wskaże nr rachunku bankowego do przekazania niniejszych środków.
25. Gminy zgodnie postanawiają, że będą realizowały zakres rzeczowy projektu, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia, zlokalizowany na terenie własnej Gminy. Faktury dotyczące poszczególnych zadań wystawiane będą oddzielnie na partnerów realizujących Projekt, w częściach ich dotyczących, z wyłączeniem faktury za wykonanie studium wykonalności, która zostanie wystawiona na Lidera.
26. Dotacja celowa udzielona Stronom Porozumienia w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do Lidera w terminie do 5 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Lidera.
27. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji celowej przez Strony Porozumienia jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 5 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10.
28. Od kwot zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 26 i ust. 27, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

29. Odsetki od środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Partnerów stanowią dochód jednostki i nie podlegają zwrotowi, chyba, że wytyczne IZ RPOWP lub przepisy prawa stanowią inaczej.
30. Rozliczeniu kosztów poniesionych przez Strony Porozumienia, w części ich dotyczących, podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 opracowanym przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz wytycznymi IZ RPOWP w tym zakresie.
31. Partnerzy zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w części ich dotyczącej jeśli takie zaistnieją.
32. Przekazanie ostatniej transzy dotacji celowej, w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie, w części dotyczącej Partnerów, na pokrycie ostatnich wydatków Partnera w Projekcie, zostanie dokonane przez Lidera niezwłocznie po spełnieniu łącznie trzech warunków:
 - 1) zweryfikowaniu przez IZ RPOWP ostatniego wniosku o płatność,
 - 2) przeprowadzeniu przez IZ RPOWP kontroli realizacji Projektu,
 - 3) potwierdzeniu przez IZ RPOWP w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięciu nieprawidłowości.
33. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny w Projekcie, chyba że Strony Porozumienia zadeklarują możliwość jego odzyskania. Wzór oświadczenia dot. kwalifikowalności VAT stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.
34. Deklarację, o której mowa w punkcie powyżej każda Strona Porozumienia zobowiązuje się złożyć w terminie 30 dni od daty podpisania Porozumienia przez ostatnią ze Stron. Deklarację należy złożyć również każdorazowo po zaistnieniu okoliczności wpływających na kwalifikowalność VAT.
35. Gminy zgodnie postanawiają, że wykonawcy na realizację poszczególnych zadań zaplanowanych w Projekcie będą wybierani ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców w trybach wynikających z Prawa zamówień publicznych i/lub wytycznych IZ RPOWP.
36. W przypadku naruszenia procedur do których stosuje się sankcje związane z obniżeniem dofinansowania lub koniecznością zwrotu dofinansowania (części lub całości) Partnerzy zobowiązują się do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z wytycznymi instytucji kontrolnych/audytowych/IZ RPOWP lub innych. Każdy ze Partnerów odpowiada finansowo za naruszenie procedur, o których mowa wyżej powstałych z jej winy, w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego Projektu.
37. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że każde zamówienie udzielane w ramach realizacji Projektu będzie podlegało procedurze odbioru protokołem odbioru. Umowy na udzielenie zamówień w ramach realizacji Projektu będą przewidywały, uwzględniając odrębności wynikające z charakteru poszczególnych zamówień, między innymi następującą procedurą odbioru zamówienia:
 - 1) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do czynności odbioru,
 - 2) weryfikację przedmiotu zamówienia przez Partnera,
 - 3) ewentualne zastrzeżenia i wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad,

- 4) czynność odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzona podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.
38. Strony Porozumienia zobowiązują się do ujawniania wszelkich dochodów w okresie realizacji i/lub okresie trwałości, które powstają w związku realizacją Projektu, w tym do prowadzenia ewidencji przychodów i kosztów dla projektów generujących dochód. Jeżeli w ramach któregośkolwiek z zadań zostanie zidentyfikowany dochód, Strony Porozumienia mają obowiązek zgłosić ten fakt Liderowi. Lider sprawdzi czy wygenerowany dochód ma wpływ na wysokość uzyskanego w ramach Projektu dofinansowania, poprzez ponowną kalkulację luki w finansowaniu. Jeśli ponowna kalkulacja luki wykaże, że w wyniku uzyskanego dochodu nastąpiła zmiana przyznanego dla Projektu dofinansowania, Strona porozumienia, u której został zidentyfikowany dochód, jest zobowiązana do zwrotu dofinansowania w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy wielkością dotacji wykazaną w studium wykonalności a nowym poziomem dotacji. Lider wystąpi do Strony porozumienia z pismem wskazującym kwotę, termin oraz rachunek bankowy, na który należy dokonać zwrotu dofinansowania wraz z ewentualnymi odsetkami.

§ 3.

Zarządzanie Projektem

1. W celu realizacji przedsięwzięcia Lider może powołać Zespół ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu. W skład Zespołu może wejść przedstawiciel Partnera. Kierownikiem Zespołu będzie przedstawiciel Lidera.
2. Do zadań zespołu ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu należeć będzie:
 - 1) koordynacja Projektu w celu zapewnienia: organizacji, administracji, realizacji, finansowania, sprawozdawczości i monitorowania zgodnie z wymogami wynikającymi ze współfinansowania inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
 - 2) kontrola realizacji Projektu,
 - 3) bieżąca współpraca z Partnerami Projektu.

§ 4.

Organizacja zamówień publicznych i pełnomocnictwa

1. Strony Porozumienia zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz regulacji prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych.
2. W zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami oraz w zakresie realizacji zakresu rzeczowego Strony Porozumienia powierzają przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Liderowi na podstawie art. 15 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
3. Zapisy umowy o dofinansowanie Projektu wiążą jednakowo Strony niniejszego Porozumienia.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony Porozumienia wspólnie opracowują projekt wniosku o dofinansowanie.
2. Lider jest stroną umowy o dofinansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu, a do jego obowiązków należy:
 - 1) reprezentowanie partnerstwa w stosunkach zewnętrznych w zakresie niniejszego Porozumienia,
 - 2) sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego Projektu we współpracy z Partnerami
 - 3) przygotowanie założeń dotyczących realizacji Projektu,
 - 4) przygotowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Lidera,
 - 5) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach dotyczących zakresu rzeczowego realizowanego przez Lidera,
 - 6) zapewnienie środków finansowych w częściach dotyczących zakresu rzeczowego realizowanego przez Lidera,
 - 7) przygotowanie studium wykonalności projektu oraz wniosku o dofinansowanie, w ścisłej współpracy z Gminami,
 - 8) złożenie wniosku aplikacyjnego do IZ RPOWP,
 - 9) podpisanie w imieniu i na rzecz Stron Porozumienia umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian,
 - 10) egzekwowanie od Stron Porozumienia zobowiązań związanych z realizacją Projektu określonych w Porozumieniu, umowie o dofinansowanie i przepisach prawa,
 - 11) powoływanie osób do pracy w Zespole ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu,
 - 12) uzgadnianie i zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu,
 - 13) obsługa prawna Projektu,
 - 14) monitorowanie realizacji Projektu,
 - 15) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującym systemem monitoringu realizacji projektów z RPOWP,
 - 16) zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym wnioskowanie o środki finansowe oraz ich podział pomiędzy Partnerów,
 - 17) przechowywanie dokumentacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie,
 - 18) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu,
 - 19) wywiązywanie się z pozostałych zobowiązań wynikających z przyjęcia Projektu do realizacji,
 - 20) informowanie IZ RPOWP o problemach w trakcie realizacji Projektu,
 - 21) promowanie Projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
3. Do obowiązków Partnera należy:
 - 1) sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Partnera,
 - 2) współpraca przy przygotowaniu założeń dotyczących realizacji Projektu,

- 3) przygotowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Partnera
 - 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji formalno-prawnych warunkujących realizację inwestycji w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Partnera,
 - 5) zapewnienie środków finansowych w częściach dotyczących zakresu rzeczowego realizowanego przez Stronę Porozumienia,
 - 6) otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu
 - 7) terminowe dostarczanie Liderowi wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności złożenie Liderowi Projektu wniosku o płatność obejmującego poniesione w okresie rozliczeniowym wydatki kwalifikowalne Projektu,
 - 8) delegowanie osób do współpracy z Liderem Projektu w ramach zespołu, o którym mowa w §3,
 - 9) gromadzenie i zgłaszanie Zespołowi Projektu zagadnień o charakterze strategicznym,
 - 10) przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji niezbędnych do wdrożenia Projektu,
 - 11) uzgadnianie z Liderem harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu,
 - 12) obowiązkowe poddanie się kontrolom IZ RPOWP/audytom w zakresie realizacji Projektu, w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Stronę Porozumienia,
 - 13) zapewnienie osiągnięcia wskaźników Projektu i dostarczenie informacji o efektach Projektu w okresie monitorowania inwestycji w okresie do 5 lat po jej zakończeniu w części dotyczącej zakresu rzeczowego realizowanego przez Partnera,
 - 14) zapewnienie trwałości Projektu w części dotyczącej Partnera,
 - 15) przechowywanie dokumentacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie,
 - 16) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu,
 - 17) promowanie Projektu w zakresie ustalonym z Liderem Projektu.
4. Rozszerzenie obowiązków Partnera może nastąpić w drodze aneksu do niniejszego Porozumienia.
 5. Partnerzy mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Projektu.

§ 6.

Monitoring Projektu

1. Strony Porozumienia zobowiązują poddać się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IZ RPOWP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Partnerzy zobowiązują się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu w części ich dotyczącej oraz niezwłocznego informowania Lidera o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu,
 - 2) osiągania i zachowania wskaźników produktu i rezultatu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie lub umową o dofinansowanie. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych wskaźników i nałożenia korekty finansowej bądź uznania części wydatków

za niekwalifikowalne przez IZ RPOWP każda z Gmin będzie ponosiła wyłączną odpowiedzialność za Projekt, w części jej dotyczącej.

- 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, przez okres jego realizacji, licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowania Projektu oraz przez okres trwałości Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowania Projektu. Partnerzy zobowiązują się do partycypowania w kosztach sporządzania analiz i badań na etapie trwałości projektu proporcjonalnie do wartości zadań realizowanych (zakresu rzeczowego) przez daną Gminę w całkowitej wartości projektu (wg. stanu na zakończenie projektu).
 - 4) przygotowania i przekazywania do Lidera sprawozdań okresowych oraz informacji rocznych – składanych po zakończeniu realizacji Projektu, przez cały okres trwałości zgodnie z opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWP wzorem, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym; w przypadku gdy realizacja Projektu zakończyła się w drugim półroczu danego roku, pierwszym rokiem sprawozdawczym jest rok kolejny,
 - 5) składania w okresach rocznych przez okres trwałości Projektu oświadczenia o kwalifikowalności VAT, pod rygorem odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego,
 - 6) składania w okresach rocznych przez okres trwałości Projektu oświadczenia o generowaniu dochodu lub jego braku,
 - 7) przestrzegania właściwych Wytycznych IZ RPOWP oraz Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
3. Strony Porozumienia zobowiązują się do przedstawiania na żądanie IZ RPOWP wszelkich informacji i dokumentów oraz wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 7.

Ewidencja księgową Projektu

Strony Porozumienia zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

§ 8.

Archiwizacja dokumentów

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów Partnerzy zobowiązują się poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 9.

Trwałość Projektu

Strony Porozumienia zgodnie oświadczają, że Gminy będą zobowiązane do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od daty płatności końcowej Lidera.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

Strony Porozumienia mają obowiązek stosować obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu zgodnie z Wytycznymi IZ RPOWP.

§ 11.

Odpowiedzialność stron

1. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za poniesione przez strony i ich personel szkody powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony Porozumienia ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od Porozumienia.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące oraz zapisy Umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszego Porozumienia rozpatruje sąd powszechny właściwy wg miejsca zawarcia Porozumienia.
4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dziesięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Tadeusz Truskolaski
Prezydent Miasta Białegostoku

.....
Skarbnik

.....
Robert Wardziński
Burmistrz Choroszczy

.....
Skarbnik

.....
Jacek Chrulski
Burmistrz Czarnej Białostockiej

.....
Skarbnik

.....
Wojciech Cybulski
Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

.....
Skarbnik

.....
Grzegorz Jakuc
Wójt Gminy Turośń Kościelna

.....
Skarbnik

.....
Krzysztof Marcinowicz
Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny

.....
Skarbnik

.....
Krzysztof Gołaszewski
Burmistrz Łap

.....
Skarbnik

.....
Radosław Dobrowolski
Burmistrz Supraśla

.....
Skarbnik

.....
Adrian Łuckiewicz
Burmistrz Wasilkowa

.....
Skarbnik

.....
Adam Tomanek
Burmistrz Zabłudowa

.....
Skarbnik

Wstępny zakres rzeczowy oraz finansowy wkład gmin na etapie przygotowania i realizacji projektu

„Rozwój elektronicznych usług publicznych w BOF”

Lp.	Gmina	Zakres projektu	Wartość brutto	VAT	Wartość netto
1	Miasto Białystok	Koszty infrastruktury	2 653 231,95	496 132,80	2 157 099,15
		Koszty usług	925 000,00	172 967,48	752 032,52
Miasto Białystok ogółem			3 578 231,95	669 100,28	2 909 131,67
2	Choroszcz	Koszty infrastruktury	131 019,30	24 499,54	106 519,76
		Koszty usług	157 400,00	29 432,52	127 967,48
Gmina Choroszcz ogółem			288 419,30	53 932,06	234 487,24
3	Supraśl	Koszty infrastruktury	184 818,60	34 559,58	150 259,02
		Koszty usług	198 400,00	37 099,19	161 300,81
Gmina Supraśl ogółem			383 218,60	71 658,77	311 559,83
4	Wasilków	Koszty infrastruktury	180 871,14	33 821,43	147 049,71
		Koszty usług	199 800,00	37 360,98	162 439,02
Gmina Wasilków ogółem			380 671,14	71 182,41	309 488,73
5	Zabłudów	Koszty infrastruktury	184 818,60	34 559,58	150 259,02
		Koszty usług	198 400,00	37 099,19	161 300,81
Gmina Zabłudów ogółem			383 218,60	71 658,77	311 559,83
6	Czarna Białostocka	Koszty infrastruktury	104 019,30	19 450,76	84 568,54
		Koszty usług	157 400,00	29 432,52	127 967,48
Gmina Czarna Białostocka ogółem			261 419,30	48 883,28	212 536,02
7	Dobrzyniewo Duże	Koszty infrastruktury	184 818,60	34 559,58	150 259,02
		Koszty usług	198 400,00	37 099,19	161 300,81
Gmina Dobrzyniewo Duże ogółem			383 218,60	71 658,77	311 559,83
8	Juchnowiec Kościelny	Koszty infrastruktury	203 500,60	38 052,96	165 447,64
		Koszty usług	198 400,00	37 099,19	161 300,81
Gmina Juchnowiec Kościelny ogółem			401 900,60	75 152,15	326 748,45
9	Łapy	Koszty infrastruktury	184 818,60	34 559,58	150 259,02
		Koszty usług	205 800,00	38 482,93	167 317,07
Gmina Łapy ogółem			390 618,60	73 042,51	317 576,09
10	Turośl Kościelna	Koszty infrastruktury	184 818,60	34 559,58	150 259,02
		Koszty usług	198 400,00	37 099,19	161 300,81
Gmina Turośl Kościelna ogółem			383 218,60	71 658,77	311 559,83

Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy/Beneficjenta

Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z aplikowaniem o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w BOF” oświadczam, że(wnioskodawca/beneficjent) realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Brak powyższej możliwości odzyskania podatku VAT wynika z faktu (*podstawa prawna i szczegółowe uzasadnienie*)

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu części lub całości poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie oraz do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Będąc świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego, dotyczących poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
(podpis i pieczęćka)